[*kop surat usaha / perusahaan*]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : |  | [tempat, tanggal] |
| Sifat | : | Biasa |  |
| Lampiran | : | 1 Lembar |
| Perihal | : | **Permintaan Verifikasi Perubahan Data** |

Kepada

Yth Pengelola LPSE Kota Bata

 Sekretariat Daerah Kota Batam

 Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Jl Engku Putri No.1 Batam Kota

Dengan hormat, yang bertandatangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NIK | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Jabatan | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *e-mail* | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bertindak** untuk dan atas nama |
| Nama Usaha / Perusahaan | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NPWP Usaha / Perusahaan | : | xx.xxx.xxx.x-xxx.xxx |
| *User ID* SPSE | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Alamat Usaha / Perusahaan | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 ------------ Dengan ini -------------

1. mengajukan **Permintaan Verifikasi Perubahan Data** sesuai dengan yang tercantum dalam lampiran surat ini,
2. Menyampaikan kelengkapan Berkas Pendukung sesuai persyaratan untuk Persetujuan Verifikasi Perubahan Data
3. Menyatakan bahwa data akun pengguna yang kami mintakan untuk disetujui verifikasi perubahannya adalah benar milik kami berdasarkan dokumen sah dan resmi yang kami miliki;
4. Menyatakan bahwa kami bersedia untuk dituntut sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan jika menyampaikan dokumen palsu / tidak sah / tidak resmi;
5. Membebaskan seluruh Pengelola LPSE KOTA BATAM apabila terdapat kekeliruan / ketidaksesuaian data yang diberikan.

Demikian surat permintaan ini dibuat. Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

|  |
| --- |
| *[nama usaha / perusahaan]*[*rekatkan* ***materai Rp10.000****,-bubuhkan tanda tangan\* dan cap usaha / perusahaan*][*nama lengkap\**][*jabatan\**] |

Catatan NIK :Nomor Induk Kependudukan / Nomor KTP

\*Penandatangan adalah Direksi Perusahaan (Presiden Direktur/Direktur Utama/Direktur) sesuai akte notaris. Penandatangan tidak dapat dikuasakan

Lampiran Surat Permintaan Verifikasi Perubahan Data

Nomor :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESKRIPSI PERUBAHAN | LAMA | BARU | ALASAN |
| **NPWP** | xx.xxx.xxx.x-xxx.xxx | xx.xxx.xxx.x-xxx.xxx |  |
| Nomor PKP |  |  |  |
| **Bentuk Usaha** |  |  |  |
| **Nama Perusahaan** |  |  |  |
| **Alamat Perusahaan** |  |  |  |
| Kode Pos |  |  |  |
| Provinsi |  |  |  |
| Kabupaten / Kota |  |  |  |
| Nomor Telepon |  |  |  |
| Nomor Fax |  |  |  |
| Nomor Seluler |  |  |  |
| Website |  |  |  |
| Kantor Cabang |  |  |  |
| Alamat Kantor Pusat\* |  |  |  |
| email Kantor Pusat\* |  |  |  |
| Nomor Telepon Kantor Pusat\* |  |  |  |
| Nomor Fax Kantor Pusat\* |  |  |  |

* ***Diisi hanya pada data yang mengalami perubahan, yang tidak terdapat perubahan dihapus***
* ***\*Hanya diisi apabila memilih YA pada Kantor Cabang dan terdapat perubahan pada Isian Kantor Pusat, apabila tidak ada perubahan, dihapus***

Mengetahui\*,

*[nama usaha / perusahaan]*

[*bubuhkan tanda tangan\* dan cap usaha / perusahaan*]

[*nama*]

[*jabatan*]

\*Direksi Perusahaan (Presiden Direktur/Direktur Utama/Direktur) sesuai akte notaris. Penandatangan tidak dapat dikuasakan