

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Program

Program Penataan Bangunan Gedung

Kegiatan

Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung

Sub Kegiatan

Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota

Pekerjaan

Pembangunan Gedung Serbaguna, Perumahan Sagulung Raya RT. 005 / RW. 007, Kel. Sungai Langkai Kec. Sagulung

- 1. Latar Belakang** Kota Batam merupakan daerah pertumbuhan ekonomi di wilayah Propinsi baru Kepulauan Riau dengan berkembangnya segala aspek Kehidupan dan Pembangunan Infrastruktur Kota yang oleh Pemerintah dan Swasta. Hal ini menjadi sangat penting dan vital dalam pencapaian Kota Batam sebagai Bandar Dunia yang madani tidak dapat terelakkan lagi yang membutuhkan dukungan nyata dari segi fisik dan Non fisik. Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang Kota Batam adalah perangkat dari Pemerintah Kota Batam Yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab masalah infrastruktur, sarana dan prasarana fasilitas umum tempat berkumpulnya masyarakat untuk aktivitas formal maupun non formal serta berinteraksi sosial dan aktivitas - aktivitas lainnya.
- 2. Maksud dan Tujuan** Maksud dan tujuan pekerjaan ini adalah gedung yang layak fungsi demi kenyamanan pengguna gedung dalam mengadakan kegiatan bersama masyarakat umum. Dan juga sebagai wujud kepedulian dan tanggung jawab pemerintah khususnya Pemerintah Kota Batam dalam memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana pemerintah untuk masyarakat.
- 3. Sasaran** Adapun sasaran yang ingin dicapai adalah tersedianya Fasilitas Umum Perkotaan untuk masyarakat.
- 4. Ruang Lingkup, Lokasi Pekerjaan, Fasilitas Penunjang** Lingkup Kegiatan
Program : Program Penataan Bangunan Gedung
Pekerjaan: Pembangunan Gedung Serbaguna, Perumahan Sagulung Raya RT. 005 / RW. 007, Kel. Sungai Langkai Kec. Sagulung

5. **Sumber Pendanaan** Kegiatan ini dibiayai dari Sumber Pendanaan APBD Tahun Anggaran 2023 (Pagu) sebesar **Rp. 155.189.000,00** (*Seratus lima puluh lima juta seratusRupiah*)
6. **Nama dan Organisasi Pengguna Jasa** **Nama : RAHMAD HIDAYAT, ST**
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
7. **Lingkup Kewenangan** Penyedia jasa Konstruksi harus memelihara fasilitas yang diberikan dan bertanggung jawab atas pekerjaannya
8. **Jangka Waktu Penyelesaian Kegiatan** Jangka waktu pelaksanaan kegiatan ini di perkirakan **45 (Empat Puluh Lima)** hari kalender
9. **Syarat Penyedia**
1. Menandatangani Formulir Isian Kualifikasi
 2. Memiliki Sertifikat Badan Usaha (SBU) Bidang Sipil Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan Gedung Lainnya (BG009) / KBLI 41019 yang masih berlaku
 3. Minimal memiliki Sertifikat Keterampilan (SKT) yang masih berlaku.
 4. Tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak bangkrut dan tidak sedang dihentikan kegiatan usahanya
 5. Tidak masuk dalam daftar hitam
 6. Memiliki NPWP Batam
 7. Telah melunasi SPT Tahunan 1 tahun terakhir
 8. Daftar pengalaman pekerjaan 4 tahun terakhir (minimal 1 pekerjaan) kecuali yang baru berdiri kurang dari 3 tahun
 9. Memiliki kemampuan pada bidang pekerjaan yang sesuai
 10. Memiliki kemampuan menyediakan fasilitas dan peralatan serta personil yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan konstruksi.

10. Personil

Daftar Personil Inti yang di perlukan untuk pelaksanaan pekerjaan :

POSISI DALAM PROYEK	NOMO R KODE	JML OR G	PENDIDIKAN / THN PENGALAMAN	Minimal SKT	PENGALAMAN MINIMAL
TENAGA AHLI					
Pelaksana Lapangan	TA 022	1	Min SMK Bangunan / sederajat	SKT Pelaksana Banguna n Gedung / Pekerjaan Gedung	3 TH
TENAGA PENDUKUN G					
Administrasi		1	SMA Sederajat		1 TH

- 11. Jadwal Tahapan Pelaksanaan Kegiatan** Penyedia jasa mengestimasi waktu pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai dengan hasil perencanaan.

- 12. Laporan Harian** Laporan Harian berisi :
Laporan harian berupa laporan yang disusun berdasarkan Progress kerja dilapangan setiap hari dan diajukan Penyedia jasa kepada Pejabat Pembuat Komitmen

- 13. Laporan Mingguan** Laporan Mingguan berisi :
Laporan mingguan berupa laporan yang disusun berdasarkan Progress kerja dilapangan setiap minggu dan diajukan penyedia Jasa Kepada Pejabat Pembuat Komitmen

- 14. Laporan Bulanan** Laporan Bulanan berisi :
Laporan bulanan laporan yang disusun berdasarkan Progress kerja di lapangan selama satu bulan Laporan harus diserahkan sebanyak 3 (tiga) rangkap terdiri 1 asli dan 2 copian.

15. Penutup

Setelah Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini di terima, maka kontraktor hendaknya memeriksa semua bahan masukan yang diterima dan mencari bahan masukan lain yang di butuhkan.

Berdasarkan bahan-bahan tersebut kontraktor agar segera menyusun Program Kerja untuk di bahas dengan Kepala Satuan Kerja

Disusun dan ditetapkan oleh :
Pejabat Pembuat Komitmen

RAHMAD HIDAYAT,ST
NIP : 19790909 201001 1 016