[*kop surat usaha / perusahaan*]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : |  | [tempat, tanggal] |
| Sifat | : | Biasa |  |
| Lampiran | : | 1 Lembar |
| Perihal | : | **Permintaan Informasi USER ID dan Email** |

Kepada

Yth Pengelola LPSE Kota Bata

 Sekretariat Daerah Kota Batam

 Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Jl Engku Putri No.1 Batam Kota

Dengan hormat, yang bertandatangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NIK | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Jabatan | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *e-mail* | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bertindak** untuk dan atas nama |
| Nama Usaha / Perusahaan | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NPWP Usaha / Perusahaan | : | xx.xxx.xxx.x-xxx.xxx |
| Alamat Usaha / Perusahaan | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 ------------ Dengan ini -------------

1. mengajukan **Permintaan Informasi USER ID dan EMAIL,** serta mengajukan perubahan EMAIL menjadi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (isikan bila ada perubahan email).
2. Menyampaikan kelengkapan Berkas Pendukung sesuai persyaratan untuk Persetujuan Permintaan Inforamsi USER ID dan Email;
3. Menyatakan bahwa data akun pengguna yang kami mintakan untuk disetujui verifikasi permintan adalah benar milik kami berdasarkan dokumen sah dan resmi yang kami miliki;
4. Menyatakan bahwa kami bersedia untuk dituntut sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan jika menyampaikan dokumen palsu / tidak sah / tidak resmi;
5. Membebaskan seluruh Pengelola LPSE KOTA BATAM apabila terdapat kekeliruan / ketidaksesuaian data yang diberikan.

Demikian surat permintaan ini dibuat. Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

|  |
| --- |
| *[nama usaha / perusahaan]*[*rekatkan* ***materai Rp10.000****,-bubuhkan tanda tangan\* dan cap usaha / perusahaan*][*nama lengkap\**][*jabatan\**] |

Catatan NIK :Nomor Induk Kependudukan / Nomor KTP

\*Penandatangan adalah Direksi Perusahaan (Presiden Direktur/Direktur Utama/Direktur) sesuai akte notaris. Penandatangan tidak dapat dikuasakan