

Pertanyaan yang sering ditanyakan Penyedia

1. Bagaimana cara ganti email / NPWP ?

- a. Penyedia mengajukan Permohonan perubahan email/NPWP melalui LPSE Support;
- b. File scan dokumen **asli** yang disertakan :
 - i. Surat permohonan perubahan email / NPWP;
 - ii. NPWP Badan Usaha / Perseorangan;
 - iii. KTP Pemilik/Direksi ;
 - iv. NIB Badan Usaha / Perseorangan;
 - v. Akta Pendirian dan Perubahan (jika ada).

2. Bagaimana cara ganti alamat ?

- a. Penyedia datang ke LPSE tempat mendaftar;
- b. Membawa dokumen Asli dan Fotocopy :
 - i. Surat Permohonan Perubahan alamat;
 - ii. NPWP Badan Usaha/Perseorangan;
 - iii. KTP Pemilik/Direksi ;
 - iv. NIB Badan Usaha / Perseorangan ;
 - v. Akta Pendirian dan Perubahan (jika ada);
 - vi. Surat Kuasa bila dikuasakan.

3. Bagaimana mengetahui User ID / email ?

- a. Penyedia datang ke LPSE terdekat ;
- b. Membawa document Asli dan Fotocopy :
 - i. Surat Permohonan Permintaan data User ID / email;
 - ii. NPWP Badan Usaha / Perseorangan;
 - iii. KTP Pemilik/Direksi ;
 - iv. Akta Pendirian dan Perubahan (jika ada);
 - v. Surat Kuasa bila dikuasakan.

4. Bagaimana jika lupa password ?

- a. Penyedia buka **<https://lpse.batam.go.id>**, klik tombol **Login**, lalu pilih **Penyedia**, kemudian klik **Lupa Password?**
- b. Isikan USER ID dan Email, masukkan kode keamanan lalu klik tombol **kirim**;
- c. Klik **Reset Password** pada email balasan LPSE dan masukkan password baru.

5. Bagaimana prosedur LPSE Support / melaporkan permasalahan ?

- a. Penyedia login ke **<https://lpse.batam.go.id>**;
- b. Setelah berhasil login/masuk klik tombol **Aplikasi e-Procurement Lainnya**;
- c. Di bagian **LPSE Support** klik tombol **Masuk Production**;
- d. Klik **Buat Tiket Baru** untuk melaporkan permasalahan, kemudian isikan judul tiket dan deskripsi tiket;
- e. Upload screenshot permasalahan bila ada dan kemudian klik tombol **kirim**;
- f. Hasil penyelesaian permasalahan anda dapat dilihat di **LPSE Support** ini.

6. Panduan lainnya bagi Penyedia ?

- Panduan / tutorial penggunaan Pendaftaran Baru, SPSE versi 4.4 bagi penyedia, SIKAP, Apendo dan LPSE Support dapat dilihat pada :
- a. Menu **konten khusus** pada **<https://lpse.batam.go.id>**;
 - b. Kanal Youtube dengan id **eproc LKPP**.

7. Apa itu SIKaP (Sistem Informasi Kinerja Penyedia) ?

Adalah aplikasi subsistem dari SPSE yang digunakan untuk mengelola data/informasi mengenai riwayat kinerja dan/atau data kualifikasi Penyedia Barang/Jasa.

Fungsi SiKAP :

- a. Penyedia dapat ikut serta pada lelang yang menggunakan metode pemilihan e-lelang Cepat/e-Seleksi Cepat yang saat ini sudah digunakan di LPSE yang sudah menggunakan SPSE versi 4.4;
- b. Memusatkan data Kualifikasi Penyedia di seluruh Indonesia, untuk mendapatkan Penyedia yang terkualifikasi berdasarkan jenis atau kompetensi usaha yang dimilikinya.

Aktifasi dan Login ke SIKaP

1. Aktivasikan dan agregasi USER ID anda di ADP dengan klik Aktivasi pada halaman beranda LPSE (bila belum aktif);
2. Setelah sukses agregasi USER ID anda, silahkan login ke <https://lpse.batam.go.id> dengan menggunakan USER ID dan Password LPSE anda;
3. Isi data anda selengkap-lengkapnya di SIKaP dan kemudian tarik data SIKaP ke LPSE, dengan login kembali ke LPSE lalu klik Integrasi SIKaP.

8. Apa itu Tender Cepat ?

Adalah metode yang digunakan untuk pemilihan Penyedia Barang/Jasa menggunakan Aplikasi SPSE 4.4 dengan memanfaatkan Informasi Kinerja Penyedia Barang/Jasa yang ada dalam Aplikasi SIKaP.